

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült : Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 26-án megtartott nyilvános ülésén.

A Testületi ülés helye : Tiszaladány Önkormányzat tanácskozóterme.
Tiszaladány, Kossuth út 53

Jelen vannak:

Dr. Liskai Ferenc polgármester
Orosz József alpolgármester
Liskai Attila képviselő
Macsi Dénes képviselő
Pásztor Miklósné képviselő

Az ülésről senki nem maradt távol.

Meghívottként jelen vannak:

Dr. Németh Zsuzsanna Kirendeltség vezető
Bejó Józsefné jegyzőkönyvvezető

Dr. Liskai Ferenc köszönti a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testület határozatképes, jelen van 5 fő és az ülést megnyitja.

A Polgármester úr ismerteti a napirendet.

- 1.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: dr. Liskai Ferenc polgármester
- 2.) A 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: dr. Liskai Ferenc polgármester
- 3.) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására
Előterjesztő: dr. Liskai Ferenc
- 4.) Egyebek

A napirendekhez módosító indítvány nem érkezett, dr. Liskai Ferenc polgármester ismerteti a végleges napirendet, melyet a képviselők 5 igen szavazattal elfogadtak:

- 1.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: dr. Liskai Ferenc polgármester
- 2.) A 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: dr. Liskai Ferenc polgármester

- 3.) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására
Előterjesztő: dr. Liskai Ferenc
- 4.) Egyebek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

- 1.) **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dr. Liskai Ferenc polgármester elmondja, hogy a B. A. Z. Megyei Kormányhivatal a 2018. március 5. napján megküldött szakmai segítségnyújtás keretében felülvizsgálta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendeletet. A rendelet felülvizsgálata eredményeként hét oldal terjedelemben részletezésre került, hogy az önkormányzati rendeletünk mely paragrafusa ellentétes magasabb szintű jogszabállyal, illetve, hogy melyek azok a tárgykörök, amelyek nem kerültek szabályozásra az önkormányzati rendeletben.

Tekintettel arra, hogy a szakmai segítségnyújtás a rendelet nagy terjedelmét érinti, célszerűnek láttuk a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és a javaslatokat figyelembe vevő új rendelet megalkotását. Fentieknek megfelelően az új rendelet gyakorlatilag a régi rendelet módosítási javaslatokkal történt kiegészítése, **a módosított részeket vastag betűtípussal jelöltük.**

A Kormányhivatal jelezte, hogy a települési képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló 7/2014.(XI. 20.) önkormányzati rendelet egyes jogszabályhelyei is jogszabály ellenesek, így javasolta annak hatályon kívül helyezését és egy új – a tiszteletdíj megvonására, csökkentésére vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmazó – önkormányzati rendelet elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezeteket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

RENDELET TERVEZET

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaladány Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaladány Község Önkormányzat.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3929 Tiszaladány, Kossuth Lajos utca 53.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Tiszaladány község közigazgatási területe.

2. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5. fő. A képviselők és bizottsági tagok névjegyzékét a rendelet 1. **függelék** tartalmazza.

3. § Az önkormányzat azonosító adatai:

- a) törzsszám: 349932
- b) adószám: 1 49930-2-05
- c) KSH statisztikai számjel: 0519381
- d) Költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla: 54900433-18100002
- e) Állami hozzájárulás pénzforgalmi számla: 54900433-18100019

4. § Az önkormányzat honlapja, a www.tiszaladany.hu, melyen keresztül friss információkkal látja el a község lakosságát.

5. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. § Tiszaladány község testvértelepülési kapcsolatot tart a romániai Sepsibodok községgel.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § A Tiszaladány Község Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) mezőőri feladatok,
- b) céljelleggel megállapított támogatások fedezetének biztosítása a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat terhére,

9. § A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

- települési támogatás,
- b) közgyógyellátás méltányossági alapon történő megállapítása

10. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.
- c.) testvértelepülési kapcsolat létesítése,

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. § A képviselő - testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

12. § (1) képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármester eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a **Mötv.** 43.§-ban meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

13. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
14. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Mőtv. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a **Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)** útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
 - d) a nem állandó meghívottaknak
 - e) az előterjesztőknek és
 - f) akiket az ülés összehívója megjelöl.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) **A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés időpontja előtt 24 órával kell kézbesíteni. Halaszthatatlan döntési helyzetben az ülés - telefonon történő azonnali értesítés mellett - e-mailben is összehívható, s ekkor az írásos meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők részére az ülés megkezdése előtt kell kézbe adni.**

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők **tanácskozási és szavazati joggal** vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület más település képviselő - testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A képviselő - testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

(3) Ha az együttes ülés színhelyeként a Tiszaladány van megjelölve, akkor az együttes ülést Tiszaladány polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) **A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön - külön kell szavazásra feltenni. Valamennyi együttes ülésen részt vett testület esetében fel kell tüntetni a határozatot hozó önkormányzat teljes megjelölését, a határozat sorszámának illeszkednie kell az adott képviselő-testület által hozott határozatok sorrendjébe, a szavazás számszerű eredményének a testületek mindegyike tekintetében szerepelnie kell a jegyzőkönyvben.**

(6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő - testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői írják alá.

(7) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan egyebekben a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

3. Nyilvánosság

20. § (1) A képviselő-testület üléséről hang-, film- és videofelvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. **A képviselő-testületi ülésekről készült kép- és hanganyag nem selejtezhető, a levéltári átadás határideje 15 év.**

(2) **A képviselő-testület a rendes ülésének, a közmeghallgatásnak, a lakossági fórumnak a helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 5. napon közzéteszi a tiszaladany.hu honlapon és kifüggeszti a Hivatal hirdetőtáblájára. A rendkívüli ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 2. napon közzéteszi a tiszaladany.hu honlapon és kifüggeszti a Hivatal hirdetőtáblájára.**

- 21. § (1)** A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a Hivatalban, valamint az önkormányzat honlapján az állampolgárok megtekinthetik.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő - testületi határozatokat Tiszaladány község honlapján meg kell jelentetni.
- (3) A képviselő - testület üléséről készített jegyzőkönyvek - a zárt ülésre vonatkozó kivételével- ügyfélfogadási időben a Hivatalban, valamint az önkormányzat honlapján megtekinthetők.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgybán közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Borosd-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. § A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) a határozati/rendeleti javaslatok szavaztatása,
- d) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

23. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

24. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25. § (1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő - testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő - testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
 - b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
 - c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
 - d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
 - e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
 - f) a jelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,
 - g) a képviselő kizárására tett indítvány,
 - h) a vita lezárására tett indítvány.
- (3) A (3) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie e

rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(4) A vita lezárását követően ügyrendi javaslat csak a (3) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

26. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek **vesznek** részt.

27. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

28. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

30. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

5. A képviselőtestület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

32. § (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kérésére szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a jegyzőkönyvben rögzíti.

33. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazatok összegyűjtését és megszámlálását követően ismerteti a titkos szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Ügyrendi Bizottság tagjai írnak alá.

(4) A Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredménye a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

34 § Az ülés vezetője a 32.§-33 §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

35. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a **közzététel** pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) határozata

a-ról.

36. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését

szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. § A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

a-ról.

38. § (1) A képviselőnek joga van a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni.

39. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

40. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

6. Az ülés rendjének fenntartása

41. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

42. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az

ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

7. A jegyzőkönyv

43. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

44. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontjaiban foglaltakat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, amelyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a képviselők kérése alapján
- ca) a képviselői indítványokat,
- cb) a képviselői hozzászólásokat,
- cc) a képviselői interpellációkat.

45. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a Hivatal dolgozója jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti rendszerezéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

46. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, valamint a jegyző.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

49. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

50. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon a képviselő-testület tagjai kötelesek részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

51. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

a) Tiszaladány KTPSE; képviselője: Dr. Liszkai Ferenc

b) Baráti kör Egyesület; képviselője: Dr. Liszkai Ferenc

c) d) Polgárőr Egyesület; képviselője: Lovász Zoltán

d) Tiszaladányi Darvas József Általános Iskoláért Alapítvány; képviselője: Bényeiné Szőke Andrea Márta

V. Fejezet

A települési képviselő

52. § A települési képviselői eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

53. § (1) A települési képviselő – a Mötv.32. § (2) bekezdés meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. §

(1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

54. § (1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.

(2) Igazoltan távollevőnek az a képviselő minősül, aki legkésőbb az ülés napján 8 óráig szóban vagy írásban távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

(3) A képviselő tiszteletdíját 50 százalékkal kell csökkenteni, ha két egymást követő rendes képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen, igazolatlanul nem vesz részt,

(4) A képviselő, az állandó bizottság nem képviselő tagja akkor minősül igazolatlan távollevőnek, ha a képviselő-testületi illetve bizottsági ülésről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül marad távol.

(5) A tiszteletdíj csökkentésének időtartama egy hónap. A kötelezettségszegés minden további ismétlődése esetén a tiszteletdíj csökkentésének időtartama két hónap.

(6) A tiszteletdíj csökkentésére a képviselő-testületnek a polgármester tesz javaslatot, az ügyrendi bizottság előzetes véleményének kikérése után.

55. § Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő 1 havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

56. § A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

57. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

8. A polgármester és az alpolgármester

58. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő - testületnek.

59. § A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. Az alpolgármester a polgármestert általános jogkörben helyettesíti, feladatai a polgármester irányításával látja el.

60. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A társadalmi megbízatású polgármester heti három munkanap látja el feladatát, illetve szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban.

A társadalmi megbízatású polgármester hetente, hétfői napon, 8.00 órától 12.00 óráig tartja fogadónapját. Ha a fogadónap megtartása akadályba ütközik, úgy helyettesítéséről, vagy a fogadónap pótlásáról saját döntése szerint gondoskodik.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

61. § A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-áig elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

62. § (1) Tiszaladány község alpolgármestere társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap első keddi napján 8-12 óra között.

9. A képviselő-testület bizottságai

63. § (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll, mely ellátja:

- a) a titkos szavazások lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos tennivalókat, a szavazatszámolás feladatait,
- b) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése,
- c) eljár polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői összeférhetlenségi ügyben.
- d) képviselői összeférhetlenség kivizsgálása, az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozat átvétele

(2) A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

64. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a **Hivatal** látja el.

10. A jegyző

65. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- d) gondoskodik – a Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- e) ellátja a Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- f) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. A jegyző az előterjesztés fedőlapján írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. Amennyiben a döntési javaslat nem jogszabálysértő, úgy az előterjesztést aláírja. A képviselő - testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

67. § A jegyző a **Hivatalban** minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

68. § A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

69. § A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről, mely során a rendeletet kihelyezi a **Hivatal** hirdetőtábláján (Tiszaladány, Kossuth út 53. sz.), valamint az önkormányzat honlapján.

70. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § c) pontja alapján történik. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a **Hivatal** székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a **Hivatal** olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

71. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

11. A Közös Önkormányzati Hivatal

72. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal, melynek kirendeltségei: Tiszaladányi Kirendeltség, Csobajai Kirendeltség.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 85. § (6) és (9) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

12. Társulás

73. § (1) Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

- a) Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Borsod Abaúj Zemplén Térség Ívóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás.
- e) központi orvosi ügyelet.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) a térség környezeti állapotának megőrzése,
- b) a korszerű hulladékgazdálkodás bevezetése

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a térség ivóvíz minőségének javítása.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

74. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartamára településfejlesztési, működtetése és gazdasági ciklusprogramjáról határozatot hoz.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

75. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet.

Péterné Ferencz Zsuzsanna
Jegyző

Dr. Liszkai Ferenc
polgármester

1. melléklet a/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

A Tiszaladány Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy

045120	Út, autópálya építése
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

1. függelék a/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

1. dr. Liszkai Ferenc polgármester
2. Liszkai Attila
3. Macsi Dénes
4. Orosz József
5. Pásztor Miklósné

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

- 1.) Macsi Dénes elnök
- 2.) Liszkai Attila
- 3.) Pásztor Miklósné

RENDELET TERVEZET
TISZALADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2018.(IV. 27.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjának megállapításáról

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő) terjed ki.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2.§ (1) A Képviselő-testület az 1.§ (1) kezdésben megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak az e rendelet szerinti tiszteletdíjra.

3.§ (1) A képviselői tiszteletdíj mértéke: 30 000 Ft/hó

(2) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

4.§ (1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában

lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

5. §. (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló 7/2014.(XI. 20.) önkormányzati rendelet.

Péterné Ferencz Zsuzsanna
Jegyző

Dr. Liszkai Ferenc
polgármester

Orosz József alpolgármester ha így felel meg a jogszabálynak akkor elfogadom a módosításokat.

Liszkai Attila képviselő én is támogatom.

A napirendhez több hozzászólás nem volt **Dr. Liszkai Ferenc polgármester** szavazásra bocsátja a napirendet.

Jelen van 5 fő.

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról tárgyú napirendet megtárgyalta és 5 igen szavazattal az alábbi rendeleteket alkotta:

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaladány Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaladány Község Önkormányzat.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3929 Tiszaladány, Kossuth Lajos utca 53.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Tiszaladány község közigazgatási területe.
2. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5. fő. A képviselők és bizottsági tagok névjegyzékét a rendelet 1. **függelék** tartalmazza.
3. § Az önkormányzat azonosító adatai:
 - a) törzsszám: 349932
 - b) adószám: 1 49930-2-05
 - c) KSH statisztikai számjel: 0519381
 - d) Költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla: 68500012-11055860
 - e) Állami hozzájárulás pénzforgalmi számla: 68500012-11055877
4. § Az önkormányzat honlapja, a www.tiszaladany.hu, melyen keresztül friss információkkal látja el a község lakosságát.
5. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
6. § Tiszaladány község testvértelepülési kapcsolatot tart a romániai Sepsibodok községgel.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § A Tiszaladány Község Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
8. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:
 - a) mezőőri feladatok,
 - b) céljelleggel megállapított támogatások fedezetének biztosítása a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat terhére,
9. § A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat-és hatásköreit:
 - lakhatási támogatás,
 - eseti támogatás,
 - téli tüzelőanyag biztosításának,
 - a köztemetésmegállapítását.
10. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
 - b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.
 - c.) testvértelepülési kapcsolat létesítése,

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. § A képviselő - testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

12. § (1) képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármester eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a **Mötv.** 43.§-ban meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

13. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

14. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az **Mötv.** 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,

- c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a **Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)** útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
 - d) a nem állandó meghívottaknak
 - e) az előterjesztőknek és
 - f) akiket az ülés összehívója megjelöl.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés időpontja előtt 24 órával kell kézbesíteni. Halaszthatatlan döntési helyzetben az ülés - telefonon történő azonnali értesítés mellett - e-mailben is összehívható, s ekkor az írásos meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők részére az ülés megkezdése előtt kell kézbe adni.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők **tanácskozási és szavazati joggal** vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület más település képviselő - testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A képviselő - testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

(3) Ha az együttes ülés színhelyeként a Tiszaladány van megjelölve, akkor az együttes ülést Tiszaladány polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön - külön kell szavazásra feltenni. Valamennyi együttes ülésen részt vett testület esetében fel kell tüntetni a határozatot hozó önkormányzat teljes megjelölését, a határozat sorszámanak illeszkednie kell az adott képviselő-testület által hozott határozatok sorrendjébe, a szavazás számszerű eredményének a testületek mindegyike tekintetében szerepelnie kell a jegyzőkönyvben.

(6) Az együttes üléstről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő - testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői írják alá.

(7) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan egyebekben a rendes képviselő – testületi

ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

3. Nyilvánosság

20. § (1) A képviselő-testület üléséről hang-, film- és videofelvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. **A képviselő-testületi ülésekről készült kép- és hanganyag nem selejtezhető, a levéltári átadás határideje 15 év.**

(2) A képviselő-testület a rendes ülésének, a közmeghallgatásnak, a lakossági fórumnak a helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 5. napon közzéteszi a **tiszaladany.hu** honlapon és kifüggeszti a Hivatal hirdetőtáblájára. A rendkívüli ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 2. napon közzéteszi a **tiszaladany.hu** honlapon és kifüggeszti a Hivatal hirdetőtáblájára.

21. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a Hivatalban, valamint az önkormányzat honlapján az állampolgárok megtekinthetik.

(2) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő - testületi határozatokat Tiszaladány község honlapján meg kell jelentetni.

(3) A képviselő - testület üléséről készített jegyzőkönyvek - a zárt ülésre vonatkozó kivételével- ügyfélfogadási időben a Hivatalban, valamint az önkormányzat honlapján megtekinthetők.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgybán közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Borosd-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. § A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 1. c) *a határozati/rendeleti javaslatok szavaztatása,*
- d) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- e) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

23. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

24. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25. § (1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő - testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő - testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a jelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,
- g) a képviselő kizárására tett indítvány,
- h) a vita lezárására tett indítvány.

(3) A (3) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(4) A vita lezárását követően ügyrendi javaslat csak a (3) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

26. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek **vesznek** részt.

27. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

28. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

30. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget

igénylő ügyeket határozzon meg.

5. A képviselőtestület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

32. § (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a jegyzőkönyvben rögzíti.

33. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazatok összegyűjtését és megszámlálását követően ismerteti a titkos szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Ügyrendi Bizottság tagjai írnak alá.

(4) A Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredménye a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

34 § Az ülés vezetője a 32.§-33 §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

35. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a **közzététel** pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) határozata

a-ról.

36. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. § A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

a-ról.

38. § (1) A képviselőnek joga van a Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni.

39. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

40. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

6. Az ülés rendjének fenntartása

- 41. § (1)** Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

- 42. § (1)** Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

7. A jegyzőkönyv

- 43. § (1)** A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

- 44. § (1)** A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontjaiban foglaltakat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, amelyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére.

- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) a képviselők kérése alapján
 - ca) a képviselői indítványokat,
 - cb) a képviselői hozzászólásokat,
 - cc) a képviselői interpellációkat.

45. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a Hivatal dolgozója jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti rendszerezéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kezelni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

46. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, valamint a jegyző.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

49. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

50. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon a képviselő-testület tagjai kötelesek részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

51. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

a) Tiszaladány KTPSE; képviselője: Dr. Liszkai Ferenc

b) Baráti kör Egyesület; képviselője: Dr. Liszkai Ferenc

c) Polgárőr Egyesület; képviselője: Lovász Zoltán

d) Tiszaladányi Darvas József Általános Iskoláért Alapítvány; képviselője: Bényeiné Szőke Andrea Márta

V. Fejezet

A települési képviselő

52. § A települési képviselői eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

53. § (1) A települési képviselő – a Mötv. 32. § (2) bekezdés meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. §

(1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

54. § (1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.

(2) Igazoltan távollevőnek az a képviselő minősül, aki legkésőbb az ülés napján 8 óráig szóban vagy írásban távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

(3) A képviselő tiszteletdíját 50 százalékkal kell csökkenteni, ha két egymást követő rendes képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen, igazolatlanul nem vesz részt,

(4) A képviselő, az állandó bizottság nem képviselő tagja akkor minősül igazolatlan távollevőnek, ha a képviselő-testületi illetve bizottsági ülésről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül marad távol.

(5) A tiszteletdíj csökkentésének időtartama egy hónap. A kötelezettségszegés minden további ismétlődése esetén a tiszteletdíj csökkentésének időtartama két hónap.

(6) A tiszteletdíj csökkentésére a képviselő-testületnek a polgármester tesz javaslatot, az ügyrendi bizottság előzetes véleményének kikérése után.

55. § Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő 1 havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

56. § A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

57. § A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) a közös önkormányzati hivatal,

e) a társulás.

8. A polgármester és az alpolgármester

58. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő - testületnek.

59. § A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. Az alpolgármester a polgármestert általános jogkörben helyettesíti, feladatai a polgármester irányításával látja el.

60. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A társadalmi megbízatású polgármester heti három munkanap látja el feladatát, illetve szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban.

A társadalmi megbízatású polgármester hetente, hétfői napon, 8.00 órától 12.00 óráig tartja fogadónapját. Ha a fogadónap megtartása akadályba ütközik, úgy helyettesítéséről, vagy a fogadónap pótlásáról saját döntése szerint gondoskodik.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § **(1) bekezdés e) pontja** alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

61. § A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-áig elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

62. § (1) Tiszaladány község alpolgármestere társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap első keddi napján 8-12 óra között.

9. A képviselő-testület bizottságai

63. § (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll, mely ellátja:

- a) a titkos szavazások lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos tennivalókat, a szavazatszámlálás feladatait,
- b) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése,
- c) eljár polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői összeférhetetlenségi ügyben.
- d) képviselői összeférhetetlenség kivizsgálása, az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozat átvétele

(2) A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

64. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a **Hivatal** látja el.

10. A jegyző

65. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- d) gondoskodik – a Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- e) ellátja a Önkormányzati Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- f) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. A jegyző az előterjesztés fedőlapján írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. Amennyiben a döntési javaslat nem jogszabálysértő, úgy az előterjesztést aláírja. A képviselő - testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

67. § A jegyző a **Hivatalban** minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

68. § A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

69. § A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről, mely során a rendeletet kihelyezi a **Hivatal** hirdetőtábláján (Tiszaladány, Kossuth út 53. sz.), valamint az önkormányzat honlapján.

70. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § c) pontja alapján történik. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a **Hivatal** székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a **Hivatal** olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

71. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

11. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 72. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Hivatalt hoz létre.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal, melynek kirendeltségei: Tiszaladányi Kirendeltség, Csobaji Kirendeltség.
(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 85. § (6) és (9) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

12. Társulás

- 73. §** (1) Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:
a) Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás
b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
c) Borsod Abaúj Zemplén Térség Ívóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás
(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) házi segítségnyújtás,
b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
c) családsegítés,
d) gyermekjóléti szolgáltatás.
e) központi orvosi ügyelet.
(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) a térség környezeti állapotának megőrzése,
b) a korszerű hulladékgazdálkodás bevezetése
(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a térség ívóvíz minőségének javítása.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

- 74. §** (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára településfejlesztési, működtetése és gazdasági ciklusprogramjáról határozatot hoz.
(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 75. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 3/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

A Tiszaladány Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közttemető-fenntartás és - működtetés
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1. függelék a 3/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

1. dr. Liszkai Ferenc polgármester
2. Liszkai Attila
3. Macsi Dénes
4. Orosz József
5. Pásztor Miklós né

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

- 1.) Macsi Dénes elnök

- 2.) Liskai Attila
- 3.) Pásztor Miklósné

**TISZALADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2018.(IV. 27.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjának megállapításáról**

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő) terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2.§ (1) A Képviselő-testület az 1.§ (1) kezdésben megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak az e rendelet szerinti tiszteletdíjra.

3.§ (1) A képviselői tiszteletdíj mértéke:30 000 Ft/hó

(2)A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap10. napjáig kell a jogosultrészére átutalással kifizetni.

4.§ (1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában

lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,
- b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

5. §.(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló 7/2014.(XI. 20.) önkormányzati rendelet.

Péterné Ferencz Zsuzsanna
Jegyző

Dr. Liskai Ferenc
polgármester

2. A 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló ellenőrzési jelentés elfogadása

Dr. Liskai Ferenc polgármester elmondja, hogy Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét az újra szabályozott költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített jelentés célja, hogy átfogó képet adjon a független ellenőrzési feladatok ellátásáról a belső ellenőr által tett megállapításokról, javaslatokról.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amely céljainak elérése érdekében információkat gyűjt és értékel, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontroll rendszer működésének értékelését tartalmazza.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont

A jelenlegi belső ellenőr tevékenységét 2014. évben végezte először Tiszaladány Község Önkormányzatánál. A belső ellenőri tevékenységet megbízási szerződés alapján látta el a hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv figyelembevételével a Képviselő - testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- az ellenőrzött folyamatokat és szervezeti egységeket,
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés módszerét,
- az ellenőrzés tárgyát,
- az ellenőrizendő időszakot,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzés erőforrás szükségletét

A belső ellenőr jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálta. A jelentésbe

megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző és a polgármester felé.
Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzatnál és a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr.48. § aa) pont)

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés kötésre 2017.december 7-én került sor.
A kockázatelemzésen alapuló 2017. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő testület jóváhagyta.
Az ellenőrzési terv készítésekor Stratégiai terv figyelembevételére nem került sor, mert azzal a helyi önkormányzat nem rendelkezett.
Az ellenőrzési terv 3 konkrét ellenőrzést tartalmaz.
A tervben szereplő valamennyi ellenőrzés lefolytatásra került.
Terven felüli ellenőrzésekre nem került sor.

Az ellenőrzések bemutatása:

1.) Pénzkezelés

Ellenőrzött időszak:2016.év

A pénzkezeléshez szükséges szabályzatok:

o Pénzkezelési szabályzat:

A vizsgált időszakban 2 pénzkezelésre vonatkozó szabályzat áll rendelkezésre.
A szabályzatoknál a megismerési nyilatkozat aláírásra került, de több melléklet aláírása hiányzik.

o Számviteli politika:

2015.04.01.-től van hatályba.

A tudomásul vételre és betartásra vonatkozó megismerési nyilatkozat aláírva.

o Gazdálkodási szabályzat

A vizsgált időszakot érintően 2 szabályzat található.

A megismerési nyilatkozat mindkettőnél aláírásra került, de a többi nyilatkozat aláírása hiányos.

A 2016. évi pénztári dokumentumok időrendi sorrendben, mappák lefűzve havi bontásban találhatóak. A dossziékban kinyomtatva található az időszaki pénztárjelentések és a napi pénztárjelentések.

A szurópróbaszerű ellenőrzés során kiválasztott pénztári tételeknél a gazdasági eseményhez kinyomtatásra került a szakmai teljesítés érvényesség és utalványozás igazolása, de ezek aláíratlanok.

A vizsgált időszak bank kivonatai időrendben lefűzve havi bontásban találhatóak.

A kiválasztott banki tételeknél az utalvány és könyvelői utasítás nyomtatványa az érvényesítő és kontírozó könyvelő aláírását tartalmazza. Az utalványozó és pénzügyi ellenjegyző aláírását nem.

Javaslatom:

A szabályzatok mellékleteit az érintett személyekkel aláíratni és a 2016. évben lefűzött dokumentumokat a szükséges aláírások hiánya miatt felülvizsgálni.

2.) Leltározás

Ellenőrzött időszak:2016.év

A könyvek év végi zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint **leltárral** alátámasztott éves költségvetési beszámolót, mérleget kell készíteni.

A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre (számbavételre) kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön. Az Önkormányzat rendelkezik a leltár készítéséhez szükséges alapvető szabályzatokkal. Ilyenek a következők:

- Számviteli Politika,
- **Leltárkészítési és leltározási szabályzat,**
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata.

2016. évi zárás során azonban leltározásra nem került sor, erről semmilyen dokumentumommal nem rendelkeznék. Így az ellenőrzési tervben szereplő dokumentum alapú szúrópróbaszerű ellenőrzést nem tudtam elvégezni.

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Az Önkormányzat rendelkezik a leltár készítéséhez szükséges alapvető szabályzatokkal.

Az önkormányzatnál 2016. évi leltározása elmaradt.

Így nem valósult meg a mérleg valódiságának alátámasztása.

Jelentős hiányosság, hogy a beszámolót nem támasztották alá leltárral, nem győződtek meg róla, hogy a vagyon egyes elemei valódi értékükön megvannak-e.

Javaslom az érvényes leltározási szabályzat alapján leltár készítését.

3.) A 2015.évben lefolytatott ellenőrzés javaslatai miként hasznosultak.

utó ellenőrzés az intézkedési terv alapján.

1.) Készletgazdálkodás a konyhán

2014.év

Szabályszerűségi, teljesítmény

Megállapítások:

Tiszaladány önkormányzatnál az idősök klubja üzemelteti konyhát.

2014.03.31.-ig kézi nyilvántartást vezettek. 2014.04.01-től párhuzamosan alkalmazzák a Soft Key Számítástechnikai Bt által készített Repeta Win szoftvert.

Javaslat:

A megvásárolt szoftver teljes körű alkalmazása

Utóellenőrzés:

- ✓ **A szoftvert alkalmazza, de kézi nyilvántartásokat is vezet. A két nyilvántartás szúrópróbaszerű ellenőrzések végzése során egyezőséget mutatott.**

2.) Nyersanyagnorma

2014.év

Szabályszerűségi, teljesítmény

Megállapítás:

Az alkalmazott étkezési térítési díjakat és nyersanyagnormákat az alábbi rendeletek határozzák meg:

- 44/2013 (VI.27.) KT. Határozat
- 45/2013 (VI.27.) KT. Határozat
- 4/2013 (VI.28.) önkormányzati rendelet

A 44/2013 (VI.27.) és 45/2013 (VI.27.) rendeletekben a vendég és dolgozó ebéd eltérő, ennek pontosítása szükséges.

Javaslat:

A vendég, dolgozói ebéd

(44/2013 (VI.27.) és 45/2013 (VI.27.) rendeletek) **egyértelmű meghatározását.**

A megvásárolt program használatára való áttérést és a kézi nyilvántartás fokozatos elhagyását.

Utó ellenőrzés:

- ✓ **A dolgozói és vendég ebéd ára egységesen: 450.-Ft**

2014. évi rendező mérleg

Szabályszerűségi

Megállapítás:

Az ellenőrzés tárgya a 36/2013(IX.13.)NGM rendelet alapján 2014.január 1.-vel készítendő rendező (nyitó) mérleg készítésének folyamata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a 2014. január 1-jétől hatályba lépett 4/2013. (I.11.) kormány rendelet alapján készült-e a 2014.évi nyitómérleg.

Az önkormányzat a rendező mérleget 2013.12.31.-i forduló nappal az elvárt formában és tartalommal elkészítette.

Az ellenőrzés során a mérleg sorokat dokumentumokkal alá tudták támasztani.

A rendező mérleg készítésekor az alábbi hiányosságot találtam.

2013. év zárása során a kinyomtatott eszköz leltár alapján tételes számlálás történt.

Azonban leltár utasítást, ütemtervet nem készítettek és a leltár kiértékelése sem történt meg. Selejtezés felülvizsgálatára utaló dokumentum nem készült. Selejtezés nem történt.

Javaslat:

Az érvényes leltározási szabályzat alapján leltár készítését.

Utó ellenőrzés:

- ✓ **Leltározási Szabályzat rendelkezésre áll.**
- **Leltározás nem történt.**

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A Hivatal 2017. évben külső szakértő igénybevételével látta el a belső ellenőrzési feladatokat. A külső szakértő a Bkr. 22.§-ban meghatározott tevékenységet is ellátja. A belső ellenőrzés teljesítményének értékelését elsődleges formában a polgármester, jegyző és a Képviselő-testület minősíti.

A belső ellenőrzést végző 2017. évben az érvényes standardok alapján látta el feladatát.

Minden ellenőrzési jelentés összefoglalást és javaslatokat tartalmaznak, szükség szerint rangsorolva és minősítve a megállapításokat.

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24. § rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzési vezető gazdasági mérnök végzettségű, bejegyzett költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló, aki közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel.

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a Hivatalnál 2015. évben nem került sor. A Hivatalnál a jegyző, a polgármester és a belső ellenőr között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során akadályozó tényező nem merült fel, a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentumhoz hozzáfért.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2017. évi belső ellenőrzés során ilyen nem merült fel.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó körülmény nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a vezetőkkel korábban egyeztetett jelentéseket melyekről a polgármester is értesült.

Az ellenőrzések nyilvántartása

2017. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető.

A jegyző gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A nyilvántartásokat, iratmintákat a 2013. évben elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formában tartja nyilván.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24. § rögzített elvárásoknak.

A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Az év során szóbeli megkeresésre szóbeli tanácsadás történt.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

1.sz melléklet tartalmazza a főbb megállapításokat és javaslatokat

2.sz melléklet tartalmazza a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat.

Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően szükség szerint intézkedési tervet kellett készíteni.

Megjelölésre került az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység) és az intézkedés végrehajtásának határideje.

Az intézkedési tervek megvalósítása jelenleg folyamatban van.

HATÁROZAT - TERVEZET

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018. (IV. 26.) határozata

2017. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

A képviselő-testület

1. a 2017. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést, valamint jelen határozat mellékletét képező Intézkedési terveket megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.
2. utasítja az intézkedési tervben megjelölt felelősöket, hogy az abban leírtaknak megfelelően járjanak el, a lejárt határidőket követő rendes testületi ülésen tájékoztatást adjanak a képviselő-testületnek.

Felelős: dr. Németh Zsuzsanna Kirendeltség vezető

Kuba-Kovács Eszter gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

1. melléklet a/2018. (IV. 26.) határozathoz

Intézkedési terv

1. Pénzkezelés, Bank és házipénztár kezelésének szabályozottságának ellenőrzése
A pénzkezelési szabályzatok mellékleteit az érintett személyekkel aláíratni és a 2016. évben lefűzött bank és pénztár könyvelési dokumentumokat a szükséges aláírások hiánya miatt felülvizsgálni

Felelős: Dr. Németh Zsuzsanna Kirendeltség vezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

2. Leltározás

Az érvényes leltározási szabályzat alapján leltár készítése.

Felelős: Kuba-Kovács Eszter gazdasági vezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
A 2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV ALAPJÁN VÉGZETT ELLENŐRZÉSEKRŐL

Ellenőrzött folyamat, egység Ellenőrzött időszak Ellenőrzés típusa		Megállapítás		Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Pénzkezelés Bank és házipénztár kezelésének szabályozottsága 2016. év Szabályszerűségi, pénzügyi	A vizsgált időszakban a pénzkezeléshez szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak. Azonban a szabályzatok nyilatkozataiban több esetben hiányoznak az aláírások. A Bank és a pénztár könyvelési bizonylatai időrendben lefűzve megtalálhatóak. Azonban a hozzá tartozó dokumentumokról aláírások hiányoznak, mint szakmai teljesítés igazolás, utalványozó, ellenjegyző.		A szabályzatok mellékleteit az érintett személyekkel aláíratni és a 2016. évben lefűzött dokumentumokat a szükséges aláírások hiánya miatt felülvizsgálni.	Igen
2.	Leltározás Leltározás	A leltározáshoz szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak: • Számviteli Politika, • Leltárkészítési és leltározási szabályzat,		Az érvényes leltározási szabályzat alapján leltár készítése.	Igen

	szabályozottsága és menete 2016.év Szabályszerűségi,		• Eszközök és források értékelési szabályzata, • Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata. .Az önkormányzatnál 2016. évi leltározása elmaradt. Így nem valósult meg a mérleg valóságának alátámasztása. Jelentős hiányosság, hogy a beszámolót nem támasztották alá leltárral, nem győződtek meg róla, hogy a vagyon egyes elemei valódi értékükön megvannak-e.		
3.	2015. évben lefolytatott ellenőrzések javaslatait miként hasznosultak. utó ellenőrzés		A 2015. évi belső ellenőrzés megállapítása alapján készített intézkedési tervben foglaltak alapján a leltározási szabályzat elkészült. A konyhai program teljes körűen alkalmazták. A dolgozói és vendég ebéd ára egységesen: 450.-Ft	nincs	nem

Dr Németh Zsuzsanna kirendeltség vezető elmondja, hogy a belső ellenőr rendben találta az ellenőrzött területeket. 2017. évben a 2016. évet ellenőrizte és erről 2018. április 30-ig kell beszámolnia. Ezért van ez az idő eltolódás.

A napirendhez több hozzászólás nem volt **Dr. Liskai Ferenc polgármester** szavazásra bocsátja a napirendet.

Jelen van 5 fő.

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyú napirendet megtárgyalta és 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2018. (IV. 26.) határozata

2017. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

A képviselő-testület

1. a 2017. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést, valamint jelen határozat mellékletét képező Intézkedési terveket megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.
2. utasítja az intézkedési tervben megjelölt felelősöket, hogy az abban leírtaknak megfelelően járjanak el, a lejárt határidőket követő rendes testületi ülésen tájékoztatást adjanak a képviselő-testületnek.

Felelős: dr. Németh Zsuzsanna Kirendeltség vezető

Kuba-Kovács Eszter gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 11/2018. (IV. 26.) határozathoz

Intézkedési terv

1. Pénzkezelés, Bank és házipénztár kezelésének szabályozottságának ellenőrzése
A pénzkezelési szabályzatok mellékleteit az érintett személyekkel aláíratni és a 2016. évben lefűzött bank és pénztár könyvelési dokumentumokat a szükséges aláírások hiánya miatt felülvizsgálni

Felelős: Dr. Németh Zsuzsanna Kirendeltség vezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

2. Leltározás

Az érvényes leltározási szabályzat alapján leltár készítése.

Felelős: Kuba-Kovács Eszter gazdasági vezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

3. Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására

Dr. Liszkai Ferenc polgármester elmondja, hogy Tiszaladány Község Önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2018. évi rendkívüli támogatás 1. ütemére vonatkozóan pályázatot kívánunk benyújtani.

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására kiírt pályázat alapján, illetve a Kvtv. 3. melléklet I. pontja szerinti rendkívüli támogatás a települési önkormányzat

- a) működőképességének megőrzéséhez, vagy
- b) egyéb, a feladatának ellátását veszélyeztető helyzet elhárításához igényelhető.

Az igénybejelentéshez a Képviselő-testület alábbi tartalmú határozata szükséges.

Határozati javaslat

**Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2018. (IV. 26.) határozata**

Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. pontja szerint rendkívüli támogatási igényt nyújt be működőképességének megőrzését szolgáló 2018. évi támogatásra.

Felelős: Dr. Liszkai Ferenc polgármester
Kuba-Kovács Eszter pénzügyi vezető
Dr. Németh Zsuzsanna kirendeltség vezető
Határidő: azonnal

Pásztor Miklósné képviselő azt szeretném kérdezni egy éven hányszor lehet beadni pályázatot, hogy alakulnak a határidők ezzel kapcsolatosan?

Dr. Németh Zsuzsanna kirendeltség vezető válaszában elmondja, hogy folyamatos a pályázat beadásának határideje.

A napirendhez több hozzászólás nem volt **Dr. Liszkai Ferenc polgármester** szavazásra bocsátja a napirendet.

Jelen van 5 fő.

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására tárgyú napirendet megtárgyalta és 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2018. (IV. 26.) határozata**

**Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok
rendkívüli önkormányzati költségvetési
támogatására**

Tiszaladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. pontja szerint rendkívüli támogatási igényt nyújt be működőképességének megőrzését szolgáló 2018. évi támogatásra.

Felelős: Dr. Liskai Ferenc polgármester
Kuba-Kovács Eszter pénzügyi vezető
Dr Németh Zsuzsanna kirendeltség vezető
Határidő: azonnal

4. Egyebek

Az egyebek napirendi ponton belül szó volt a 2018. évi elnyert közfoglalkoztatási pályázatokról, azok megvalósításáról. Az energetikai pályázatról, amelynek a közbeszerzési eljárása folyamatban van. A Start plusz díj elnyerése alapján a tüzelőtároló engedélyeztetési feladatairól és a temető kerítés készítéséről.

Pásztor Miklósné képviselő a kérdésem az lenne a temető kerítésével kapcsolatban, hogy az urna fal hol fog elhelyezkedni? A kerítés oszlopában vagy valahol máshol?

Dr. Liskai Ferenc polgármester már beszámoltam róla, hogy Salamin Ferenc tervezte, mutattam is a terveket és a kerítés oszlopaiban lesz az urnafal elhelyezve.

Pásztor Miklósné képviselő én azt mondom ne legyen a kerítés oszlopában az urnafal.

Orosz József alpolgármester Én sem szeretném. Miért nem kérdezzük meg ezzel kapcsolatban a falut. Joguk van elmondani a véleményüket hiszen ez mindenkit érint. Emiatt eljöttek volna az emberek a falugyűlésre.

Dr. Liskai Ferenc polgármester ebből a pályázati pénzből más polgármester vett volna egy új autót. Én nem szerettem volna, úgy gondoltam ez a legfontosabb amit rendbe kell tennünk.

Majd ha más lesz a polgármester akkor ő másképpen csinálja.

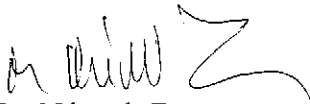
Pásztor Miklósné képviselő arról volt szó, hogy visszatérünk ehhez a témához , de ha a mi döntésünk és véleményünk nem fontos akkor nem szóltam.

Dr. Liskai Ferenc polgármester nem tudok mindenkinek megfelelni és nem is akarok.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, ezért dr. Liskai Ferenc polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

K.m.f.

Péterné Ferencz Zsuzsanna jegyző távollétében
és megbízásából:


Dr. Németh Zsuzsanna
kirendeltség vezető




Dr. Liskai Ferenc
polgármester

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§ alapján a

Képviselő-testületet

2018. április 26-án 8 órára

összehívom

Az ülés helye: Tiszaladány Község Önkormányzatának tanácskozó terme
(Tiszaladány, Kossuth u. 53.)

Napirendi javaslat:

- 1.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: dr. Liszkai Ferenc polgármester
- 2.) A 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: dr. Liszkai Ferenc polgármester
- 3.) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására
Előterjesztő: dr. Liszkai Ferenc
- 4.) Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok. Kérem, hogy esetleges távolmaradását a 352-835-ös telefonszámon jelezze.

Tiszaladány, 2018. április 20.

dr. Liszkai Ferenc
Polgármester



J E L E N L É T I I V

Tiszaladány község Képviselőtestületének 2018. április hó 26 napján 08 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén résztvevőkről:

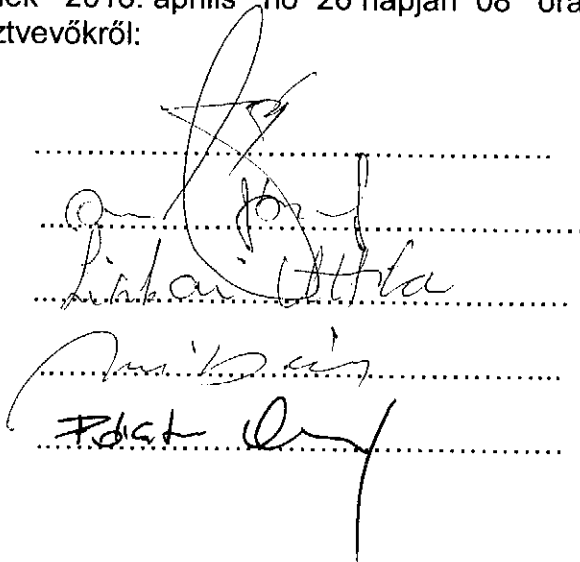
Dr Liskai Ferenc polgármester

Orosz József alpolgármester

Liskai Attila képviselő

Macsi Dénes képviselő

Pásztor Miklósné képviselő



Meghívottként jelen volt:

Dr Németh Zsuzsanna Kirendeltség vez.

Bejó Józsefné jkv.vez

